

FICHE DE POSTE

Dénomination du poste : **Directeur ALSH**

Missions

- Diriger l'accueil dans le cadre de la réglementation
- Contribuer au travail de l'équipe d'animation et à l'élaboration des projets
- Participer au développement et à l'éducation des enfants par la mise en oeuvre d'animations adaptées à leur âge
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants
- Faire respecter les règles de vie en communauté
- Entretenir les relations avec les familles

Activités principales

- Gérer et encadrer une équipe d'animation
- Préparer et animer des réunions d'équipe
- Proposer, élaborer et mettre en oeuvre des animations en collaboration avec l'équipe
- Garantir que les animations proposées s'inscrivent dans le respect des projets éducatif et pédagogique de l'accueil de loisirs.
- Animer des projets d'activités et de loisirs
- Assurer la circulation de l'information au sein de l'équipe
- Travailler en équipe dans un climat respectueux et bienveillant
- Accueillir les enfants et les familles
- Gérer le matériel (stocks) et le budget de fonctionnement
- Organiser le rangement du matériel et la remise en état des locaux après les activités

Compétences

- Capacité d'encadrement, d'organisation, d'adaptation, d'anticipation
- Connaissance de la réglementation relative à un ALSH
- Compétences requises pour un animateur

Postures

- Respecter le devoir de réserve
- Adopter un langage adapté au milieu éducatif

Relations hiérarchiques

- Sous la responsabilité hiérarchique de l'Organisme de Gestion de l'école et du chef d'établissement

